

# Arbetsuppgifter för styrelsen och kommittéerna i Svenska Eurasierklubben.

Info som gäller alla

## Hur hantera sociala medier

Vi ska följa SKK:s policy för sociala medier:

Den som är förtroendevald får exempelvis inte röja, utnyttja eller förmedla information som vederbörande har tillgång till på grund av sin ställning.

Svenska Kennelklubben eftersträvar en god medlemskultur där förtal, förolämpningar eller mobbing av medlemmar eller andra inom SKK inte förekommer – inte heller i sociala medier.

Grundregel 1:2 stadgar att det åligger varje medlem i SKK-organisationen att handla och uppträda på sådant sätt att det inte skadar eller motverkar SKK eller dess medlemsorganisationer, och att inte uttala sig nedsättande om funktionär med uppdrag inom SKK. Medlemmar som deltar i konversationer i sociala medier bör följa vissa regler.

Inom SKK ser vi följande punkter som viktiga ledstjärnor i den digitala kommunikationen:

- att vara öppen och tydlig
- att bidra med kompetens
- att vara ärlig och ansvarstagande
- att vara artig och visa gott omdöme
- att visa respekt för andra
- att respektera upphovsrätten
- att i förtroendevald post inte agera utifrån privata preferenser

Läs mer om policyn på SKK:s hemsida.

## Allmänt

Jobba för en god stämning och stötta varandra. Viktigt att alla bidrar till att kommunikationen är god och konstruktiv för att skapa en kultur som främjar god kunskap och lojalitet.

## Specialen

Personer i styrelse och kommittéer har ansvar att se till att 1 person är tillgänglig om inte de själva kan hjälpa till på utställningen Eurasierspecialen.

## Styrelsen:

- Ansvar enligt stadgarna.
- Hantera frågor från medlemmar.
- Ansvariga för aktiviteter som inte går under utbildningskommittén.
- Tar beslut vid ekonomiska frågor.
- All kommunikation/information från SSUK och SKK.
- Hantera frågor från medlemmar.
- Ansvar för hemsida och sociala medier.
- Vara behjälpliga vid Specialen. Ha möte innan och efter med utställningskommittén.

### **Utställningskommittén:**

- Ansvar för själva utställningen och allt vad det innebär.
- När det ska vara utländska domare, lämnas förslaget till styrelsen först. De tar det ekonomiska beslutet.
- Vidare hantering av domare hanteras av utställningskommittén.
- Det ska finnas en checklista på arbetsuppgifterna.
- Förslag och prisförslag på plats där utställningen ska vara, lämnas till styrelsen som tar det ekonomiska beslutet.
- Vidare hantering av platsen, bokning m.m. hanteras av utställningskommittén.
- Ha möte med styrelsen innan och efter utställningen.

### **Avelskommittén:**

- Revidering av RAS.
- Ge råd om avel och förespråkar att följa RAS.
- Arrangera uppfödarmöten och för de som har avelshanar.
- Ha hand om domarkonferens.
- Ta hand om hälsoregistret.
- Vara behjälpliga vid Specialen.

### **Dandy Walker:**

- Föra register och statistik.
- Samarbeta med avelskommittén.
- Informera

### **PR- och Infokommittén: (Aktivitetskommittén)**

- Göra reklam för rasen.
- Ta hand om rasmonter i Stockholm och Göteborg.
- Delaktiga i Specialen.
- Ansvariga för almanackan.
- Medlemsaktiviteter, grillkväll på Specialen.

### **Utbildningskommittén: (Aktivitetskommittén)**

- Lämna förslag till styrelsen på utbildningar till medlemmar. Styrelsen tar det ekonomiska beslutet.
- Annonsera om utbildningar till Eurasierbladet och hemsidan via webmaster.
- Informera om att medlemmarna kan ordna egna utbildningar. Att de kan gå utbildning via Studieförbundet.
- Samarbeta med avelskommittén.
- Vara behjälpliga vid Specialen.

### **Valberedningen:**

- Ta fram ordförande till årsmötet.
- Lämna förslag till styrelsen på styrelsemedlemmar inför årsmöte.
- Vara behjälpliga vid Specialen.